

POLITIKA SPRJEČAVANJA VELIKIH NESREĆA KOJE UKLJUČUJU OPASNE TVARI

Politika sprječavanja velikih nesreća koje uključuju opasne tvari izrađuje se sukladno Uredbi o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14).

Brodomekur d.d. Split, odlučan je u provedbi visokih sigurnosnih mjera koje osiguravaju zaštitu zdravlja, zaštitu objekata te zaštitu okoliša.

Svjesni da djelatnost Brodomekur d.d. može predstavljati opasnost za zaposlenike, ljude u neposrednoj blizini i okoliš odlučni smo rizik povezan uz opasnosti svesti na najmanju moguću mjeru. Uspostava i održavanje sustava zaštite zdravlja te sigurnosti i zaštite okoliša u skladu sa Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, osiguravaju provedbu ciljeva, smanjenje rizika, sljednosti procesa i uočavanje potencijalnih opasnosti.

Za lokaciju na kojoj može doći do velike nesreće izrađeno je izvješće o sigurnosti i unutarnji plan, te niz internih dokumenata koji procjenjuju opasnost, mogućnost događaja, postupke u slučaju nesreće ili iznenadnog događaja i korektivne radnje.

Cilj i opredjeljenje Brodomekur d.d. je smanjenje rizika povezanog uz velike nesreće, te njegovo svođenje na najmanju mjeru što osigurava i provodi kroz slijedeće stavke;

1. Organizacija i osoblje

- Aktivnost i rad organiziran je na način da se minimalizira mogućnost događanja velikih nesreća, te da se smanje posljedice u slučaju velike nesreće.
- Svaki zaposlenik Brodomekur d.d. odgovoran je za svoju osobnu sigurnost i ta je odgovornost neprenosiva.
- Svi zaposlenici upoznati su sa mogućim događajima i obučeni za odgovarajuće postupke iz područja njihove odgovornosti. Odgovornost i obveze u slučaju velike nesreće ili iznenadnog događaja propisane su internim dokumentima.

2. Prepoznavanje i procjena značajnih opasnosti

- Identificirane su i procijenjene moguće opasnosti za glavne aktivnosti (prekrcaj, skladištenje i transport), te aktivnosti održavanja i posebnih radova.
- Razmotrene su velike nesreće i iznenadni događaji koji mogu nastati kao posljedica iznenadnih i izvanrednih okolnosti te je za prepoznate slučajeve napravljena procjena rizika i obuhvat njihovog mogućeg utjecaja.
- Pri procjeni su, uz ljudski faktor (greške u radu, nepridržavanje mjera, namjerno razaranje) i poremećaj tehnološkog procesa, u obzir uzete i prirodne nepogode jačeg inteziteta (požar, potres, vremenske nepogode).

- Identifikacija velikih nesreća, moguće posljedice, mjere zaštite, kontrole i procjena rizika detaljno su obrađene u izvješću o sigurnosti Skladišta eksploziva Sičani.
- Provođenje postupka identifikacije i procjene rizika, te njihova revizija odgovornost su voditelja Službe za ZNR i ZOP.

3. Nadzor rada postrojenja

- Svi procesi i aktivnosti koje mogu prouzročiti ili biti uzrok velike nesreće, tehnološki su opremljeni opremom koja omogućava praćenje radnih procesa, te rano prepoznavanje poremećaja u sustavu i potencijalno opasne situacije.
- Uz tehnički nadzor provodi se stalni nadzor stručnog i obučenog osoblja.
- Za procese i aktivnosti izrađene su i u uporabi interni dokumenti (upute za upravljanje i rad, pravilnici, pogonske radne upute i dr.) koji se redovito ažuriraju.
- Za opremu, građevine i sustav izrađeni su i provode se planovi održavanja.
- Sve upute za rad i procedure izrađene su temeljem tehničke dokumentacije, radnih postupaka, te u suradnji sa osobljem koje radi na predmetnim poslovima.
- Odgovornost za postupanje sukladno propisanim procedurama i postupcima propisana je internim dokumentima i opisima radnih mjesta.

Nadzor i kontrolu opreme, te osoblja uključenog u procese provodi Služba ZNR i ZOP.

4. Upravljanje promjenom

- Pri planiranju i/ili instalaciji nove opreme ili dijela sustava razmatraju se mogući utjecaji na postojeći sustav, te posljedice novih dijelova.
- U slučaju privremene promjene ili zamjene dijela sustava također se razmatraju međusobni utjecaji na opremu i procese i izrađuju privremene upute za postupanje.
- Za svaku značajniju promjenu u sustavu, opremu ili procesu provodi se revizija propisanih postupaka i ažuriranja procedura i uputa.

Za predmetna upravljanja promjenama odgovorna je Služba ZNR i ZOP.

5. Planiranje za slučaj opasnosti

- Za sve lokacije izrađeni su planovi i postupci koji propisuju način postupanja zaposlenika u slučaju velike nesreće.
 - Planovi uključuju način obavještanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje, nadležnih tijela državne uprave, te lokalne zajednice u okruženju.
 - Planovi se ažuriraju prema propisanom vremenu, nakon iznenadnog događaja, potencijalno opasne situacije ili provedene vježbe koja je ukazala na nedostatke u predmetnom planu.
 - Ovisno o mjestu rada osoblje je obučeno za početno gašenje požara. Za svaku lokaciju određene su i adekvatno educirane osobe za pružanje prve pomoći.
 - Svo procesno osoblje je obučeno za postupanje u hitnim slučajevima i upoznato sa relevantnim planovima za izvanredne i iznenadne situacije.
 - Na lokacijama postoji veza sa profesionalnim vatrogasnim postrojbama ili obučenim vatrogascima koji se angažiraju u slučaju potrebe.
-
- Provode se vježbe uzbunjivanja, evakuacije te postupanja u slučaju iznenadnog događaja.

Nadređeni voditelj ZNR i ZOP odgovoran je za planiranje i provođenje vježbi.

6. Praćenje učinkovitosti

- Učinkovitost propisanih procedura, njihova implementacija i provođenje, provjerava se internim auditima (u sklopu usvojenih normi).
- Sve nesreće ili potencijalno sporne situacije koje bi mogle uzrokovati veliku nesreću se analiziraju. Istražuje se mogući uzrok nesreće kao i vjerojatnost da taj uzrok nije prepoznat kao potencijalna opasnost, te nisu predviđene i/ili provedene mjere za sprječavanje događaja.
- Predviđaju se korektivne radnje, rokovi i odgovornost za provedbu.

Osoba odgovorna za izvještavanje o nesreći ili potencijalno opasnoj situaciji je, sukladno sistematizaciji odgovorna osoba za aktivnosti gdje je došlo ili moglo doći do nesreće.

7. Revizija i pregled

- Izvješće o sigurnosti i Unutarnji plan ažurira se sukladno zakonskoj obvezi a obvezno nakon velike nesreće ili značajnije promjene. Dokumenti se sukladno zakonskim obvezama dostavljaju nadležnim tijelima državne uprave.
- Provode se redovni interni i vanjski nadzori.
- Dokumenti i postupci redovno su predmet nadzora inspekcija nadležnih tijela državne uprave.

Za reviziju dokumenata i procedura te nužne promjene u postupcima, procedurama, opremi ili sredstvima – zadužen je voditelj poslovnog segmenta i služba ZNR i ZOP.

DOSTAVITI I JAVNO OBZVANITI:

- Svim radnicima i stanovništvu na web stranicama Brodomerkura
- U elektronskom Timing zapisu za zaposlenike
- Na oglasnoj tabli u skladištu Sičane

U Splitu, 6.02.2024 god.

PREDSJEDNIK UPRAVE
MATE PEZO

.....
brodomerkur
SPLIT